

प्रश्न: 1 इस संगठन के कार्यों एवं कर्तव्यों का ब्यौरा।

उत्तर: 1 कार्यालय सामान्य रूप में समग्र औद्योगिक विकास एवं विशेष तौर पर विनिर्माण के क्षेत्र के लिए एक शीर्ष संस्थागत सलाहकार निकाय है।

यह देश में सर्वांगीण औद्योगिक विकास हेतु उपयुक्त नीतियां बनाने के लिए आर्थिक सलाह देते हैं, संबंधित सांख्यिकीय एवं चयनित सांख्यिकीय सूचकांक और विवरण (रिपोर्ट) सृजन का कार्य करते हैं।

उद्देश्य

1. औद्योगिक उत्पादन के व्यापक आर्थिक संकेतकों के आधार पर सही सूचना बनाए रखना और औद्योगिक विकास का विश्लेषण तैयार करना।
2. थोक मूल्य सूचकांक (डब्ल्यू.पी.आई.) बनाना और जारी करना।
3. आधार वर्ष में आवधिक संशोधन एवं थोक मूल्य सूचकांक के लिए बास्केट के कार्य का दायित्व।
4. चुनिंदा सेवाओं के लिए व्यापार सेवा मूल्य सूचकांक (बी.एस.पी.आई.) बनाने का कार्य।
5. योजना, नीति और प्रक्रियाओं के निर्माण में सभी पहलुओं को ध्यान में रखते हुए औद्योगिक नीति एवं संवर्धन विभाग (डी.आई.पी.पी.) को सहयोग करना।
6. औद्योगिक क्षेत्र से संबंधित सभी मुख्य मुद्दों पर शोध अध्ययन कार्यान्वित करना।

कार्य

1. औद्योगिक नीति के निर्माण में सभी पहलुओं को ध्यान में रखते हुए औद्योगिक नीति एवं संवर्धन विभाग (डी.आई.पी.पी.) को सहयोग करना।
2. प्रत्येक माह थोक मूल्य सूचकांक का संकलन करना एवं उसे जारी करना।
3. प्रत्येक माह प्रमुख उद्योगों के लिए उत्पादन सूचकांक का संकलन करना एवं उसे जारी करना।
4. सामान्य रूप में औद्योगिक विकास पर एवं विशेष तौर पर विनिर्माण के क्षेत्र पर निगरानी रखना।
5. व्यापक आर्थिक संकेतकों के आधार पर सही विवरण का संकलन एवं निर्माण करना।

6. थोक मूल्य सूचकांक के कार्यकारी समूह एवं व्यापार सेवा मूल्य सूचकांक की विशेष समिति के कार्य में सहयोग देना।
7. उद्योगों से प्राप्त कर एवं आर्थिक सहायता संबंधी प्रस्तावों का विश्लेषण करना एवं उन पर औद्योगिक नीति एवं संवर्धन विभाग (डी.आई.पी.पी.) के विचारों को तैयार करने में सहयोग करना।
8. उद्योगों से प्राप्त विदेश व्यापार संबंधी प्रस्तावों का विश्लेषण करना एवं उन पर औद्योगिक नीति एवं संवर्धन विभाग (डी.आई.पी.पी.) के विचारों को तैयार करने में सहयोग करना, साथ ही महानिदेशक विदेश व्यापार द्वारा संदर्भित मामलों एवं महानिदेशालय पाटनरोधी एवं रक्षोपाय का विवरण तैयार करने में सहयोग करना।
9. औद्योगिक नीति एवं संवर्धन विभाग (डी.आई.पी.पी.) की वार्षिक योजना तैयार करने में सहयोग करना।
10. औद्योगिक नीति एवं संवर्धन विभाग सचिवालय (डी.आई.पी.पी. सचिवालय) की आर.एफ.डी. संबंधी क्रियाकलापों साथ-साथ आर.एफ.डी. हेतु अन्य जवाबदेही केन्द्रों के साथ समन्वय में सहायता करना।

प्रश्न: 2 अधिकारियों और कर्मचारियों की शक्तियां एवं कर्तव्य।

उत्तर: 2 आर्थिक सलाहकार के कार्यालय के अधिकारियों और कर्मचारियों की शक्तियों और कर्तव्यों को प्रशासनिक सुधार एवं लोक शिकायत विभाग द्वारा कार्यालय प्रक्रिया की केन्द्रीय सचिवालय नियमावली के अध्याय 111 में परिभाषित किया गया है वह जानकारी ऑनलाइन निम्न साइट पर उपलब्ध है-

(<http://darpg.gov.in/darpgwebsite.cms/document/file/csmop.pdf>.)

प्रश्न: 3 निर्णय लेने की प्रक्रिया में अपनाई कार्यप्रणाली, पर्यवेक्षण और जवाबदेही की प्रणाली सहित।

उत्तर: 3 आर्थिक सलाहकार का कार्यालय निर्णय लेने के लिए कार्यालय प्रक्रिया की नियम पुस्तिका में दर्शाई गई प्रक्रिया का अनुसरण करता है। आर्थिक

अधिकारी/अनुभाग अधिकारी/ सांख्यिकी अधिकारी कर्मचारियों (सहायक, कनिष्ठ अन्वेषक, सांख्यिकीय अन्वेषक, उच्च श्रेणी लिपिक एवं निम्न श्रेणी लिपिक) की मदद से कार्यवाही करते हैं जो विभिन्न खण्डों में विभागीय निर्देशों के अनुसार प्रत्येक श्रेणी में प्रणाली के तहत मामलों के निपटान के लिए तैनात है। आर्थिक अधिकारी/अनुभाग अधिकारी सामान्य तौर पर मिसल सहायक निदेशक को प्रस्तुत करते हैं वह मिसल को सहायक निदेशक/ उप आर्थिक सलाहकार/ निदेशक/ अतिरिक्त आर्थिक सलाहकार को प्रस्तुत करते हैं। आर्थिक सलाहकार मिसल को वरिष्ठ आर्थिक सलाहकार/ प्रधान आर्थिक सलाहकार को प्रस्तुत करते हैं जो मिसल को सचिव को प्रस्तुत करते हैं।

प्रश्न: 4 कार्यों के निर्वहन के लिए तय किए गए मानदंड।

उत्तर: 4 आर्थिक सलाहकार का कार्यालय अपने कार्यों का निर्वहन भारत सरकार (व्यापार नियम का आवंटन) 1961 के अनुसार करता है। कार्यों का निर्वहन केन्द्र सरकार में कार्यों के निर्वहन के लिए विकसित प्रक्रिया के मानदंड के अनुसार किया जा रहा है। कार्यालय प्रक्रिया की केन्द्रीय नियमावली में निर्धारित समय सीमा और आवश्यक जांच का भी अनुसरण किया जा रहा है।

प्रश्न: 5 अपने कार्यों के निर्वहन के लिए कर्मचारियों द्वारा धारित, नियंत्रणाधीन, प्रयोग में लाए गए नियम, विनियम, अनुदेश, नियमावली एवं अभिलेख।

उत्तर: 5 कार्यालय को मासिक आधार पर थोक मूल्य सूचकांक के संकलन का दायित्व सौंपा गया है जो प्रत्येक माह की 14 तारीख (अगले कार्य दिवस को यदि 14 तारीख की छुट्टी है) को जारी किया जाता है। थोक मूल्य सूचकांक के विस्तृत समुच्चयित आंकड़े 1981-82 आधार वर्ष से आर्थिक सलाहकार के कार्यालय की वेबसाइट (www.eaindustry.nic.in) पर उपलब्ध हैं।

प्रश्न: 6 धारित या नियंत्रणाधीन दस्तावेजों की श्रेणियों का विवरण।

उत्तर: 6 थोक मूल्य सूचकांक के विस्तृत समुच्चयित आंकड़े 1981-82 आधार वर्ष से आर्थिक सलाहकार के कार्यालय की वेबसाइट (www.eaindustry.nic.in) पर उपलब्ध हैं।

प्रश्न: 7 अपनी नीति या उसके कार्यान्वयन के संबंध में जनता या उसके प्रतिनिधित्व के साथ परामर्श पर विद्यमान व्यवस्था का ब्यौरा।

उत्तर: 7 सभी वरिष्ठ अधिकारियों के ब्यौरे (संपर्क नम्बर और ईमेल) आम जनता के सदस्यों के परामर्श/प्रतिनिधित्व/स्पष्टीकरण के लिए आर्थिक सलाहकार के कार्यालय की वेबसाइट (www.eaindustry.nic.in) पर उपलब्ध हैं।

प्रश्न: 8 दो या दो से अधिक व्यक्तियों से मिलकर बने बोर्ड, परिषद, समितियों और अन्य निकायों का विवरण जो एक भाग के रूप में या सलाह देने के लिए गठित की गई है और उन बोर्डों, परिषदों, समितियों और अन्य निकायों की बैठक जनता के लिए खुली है या ऐसी बैठकों के कार्यवृत्त जनता के लिए उपलब्ध हैं।

उत्तर: 8 लागू नहीं।

प्रश्न: 9 अधिकारियों और कर्मचारियों की निर्देशिका

उत्तर: 9 आर्थिक सलाहकार के कार्यालय के अधिकारियों एवं कर्मचारियों की निर्देशिका नीचे दी गई है:

क्रम संख्या	नाम (श्री/श्रीमती/सुश्री)	पदनाम	कक्ष संख्या	टेलीफोन / फैक्स	ई.पी.ए. बी.एक्स. न.
1.	अदिति एस.रे	प्रधान सलाहकार	126-ई	23062721 23063502 (फैक्स)	3301
2.	डॉ. नागेश सिंह	आर्थिक सलाहकार	358-ए	23062384 23063683 (फैक्स)	3427
3.	एस.एस.नेगी	आर्थिक सलाहकार	238	23063932	3348

				23063634 (फैक्स)	
4.	डॉ. विनिता अग्रवाल	आर्थिक सलाहकार			
5.	डॉ. मोहन चुटानी	आर्थिक सलाहकार	246	23063441 23063630 (फैक्स)	3290
6.	राम अनुज द्विवेदी	निदेशक	520	23061112	3379
7.	सुधांशु शेखर दास	अतिरिक्त आर्थिक सलाहकार	522-ए	23062379	3385
8.	अनुपम मित्र	उप-आर्थिक सलाहकार	547-ए	23061942	3214
9.	जितेन्द्र सिंह	उप-निदेशक	518-ए	23061249	3395
10.	एस. ससिकुमार	उप-निदेशक	522-डी	23061465	2409
11.	पूजा रूस्तगी	उप-निदेशक	522-डी	23061465	2409
12.	संतोष कुमार तिवारी	सहायक निदेशक	522-ई	23061532	3397
13.	राजेश पंवार	सहायक निदेशक	522-ई	23061532	3397
14.	धर्मेन्द्र कुमार	सहायक निदेशक	522-बी	23062697	3365
15.	शालिनी गुप्ता	सहायक निदेशक	522-बी	23062697	3365
16.	मोहन सिंह	प्रधान निजी सचिव	238-ए	23063932	3275
17.	किट्टी	प्रधान निजी सचिव	524	23061112	3387
18.	राजन सूद	अनुभाग अधिकारी	444-ए	23061087	3296
19.	खाम खान सुआन	अनुभाग अधिकारी	526-ए	23063162	3434
20.	जगदीश कुमार	अनुभाग अधिकारी	526-ए	23063162	3434
21.	अनिल कुमार खोसला	निजी सचिव	126- डी1	23062721	3305
22.	राजेश जोशी	निजी सचिव	238-ए	23063441	3275
23.	सूबे सिंह	आर्थिक अधिकारी	526	23063162 23063335 (फैक्स)	3237
24.	राजकुमार	आर्थिक अधिकारी	526	23063162 23063335	3393

				(फैक्स)	
25.	आशिश बनर्जी	आर्थिक अधिकारी	524	23061273	3387
26.	संतोष कुमार सिन्हा	आर्थिक अधिकारी	524	23061273	3387
27.	के.अप्पा राव	आर्थिक अधिकारी	523	23061020	3389
28.	निंगौथम अजित सिंह	आर्थिक अधिकारी	524	23061273	3387
29.	राजेन्द्र कुमार	वरिष्ठ सांख्यिकीय अधिकारी	331	23061786	3288
30.	राम सिंह पंवार	वरिष्ठ सांख्यिकीय अधिकारी	524	23061273	3387
31.	अजय जैन	सहायक	444-ए	23061087	3292
32.	धनी राम	सहायक	126-डी1	23062721	3305
33.	प्रोमिला पाठक	सहायक	444-ए	23061087	3292
34.	सुरक्षा बुट्टा	व्यक्तिगत सहायक	523	23061299	2389
35.	गुरशरन निशकर	व्यक्तिगत सहायक	523	23061265	2389
36.	अमरजीत सिंह	कनिष्ठ अन्वेषक	526	23063162 23063335 (फैक्स)	3393
37.	दिनेश महतो	कनिष्ठ अन्वेषक	524	23061273	3387
38.	सुशांत कुमार बजाज	कनिष्ठ अन्वेषक	526	23063162 23063335 (फैक्स)	3393
39.	विक्रम सिंह हरितवाल	कनिष्ठ अन्वेषक	524	23061273	3387
40.	जानोद कुमार	कनिष्ठ सांख्यिकीय अधिकारी	523	23061020	2389
41.	भोला कुमार	कनिष्ठ सांख्यिकीय अधिकारी	523	23061020	3389
42.	हितेश कुमार	कनिष्ठ हिन्दी अनुवादक	444-ए	23061087	3292
43.	उषा	आशुलिपिक 'डी'	524	23062379	3387

44.	मनीष गौर	आशुलिपिक 'डी'	523	23061020	3389
45.	चन्दर सिंह	उच्च श्रेणी लिपिक	526-ए	23063162	3434
46.	रमेश प्रसाद	उच्च श्रेणी लिपिक	444-ए	23061087	3292
47.	ललित मोहन पांडे	उच्च श्रेणी लिपिक	526	23063162 23063335	3237
48.	राजेश्वर मांझी	उच्च श्रेणी लिपिक	526-ए	23063162	3434
49.	अरविंद कुमार	उच्च श्रेणी लिपिक	524	23061273	3387
50.	राजेन्द्र महतो	बहु-कार्य कर्मचारी	444-ए	23061087	3292
51.	शिशपाल सिंह	बहु-कार्य कर्मचारी	126-डी1	23062721	3305
52.	विजय पाल सिंह	बहु-कार्य कर्मचारी	526-ए	23063162	3434
53.	सहदेव सिंह	बहु-कार्य कर्मचारी	526	23063162	3393
54.	मीना मैसी	बहु-कार्य कर्मचारी	524	23061273	3387
55.	बिरेन्द्र सिंह	बहु-कार्य कर्मचारी	126-डी1	23062721	3305
56.	मोहम्मद अहमद	बहु-कार्य कर्मचारी	524	23061273	3387
57.	गंभीर सिंह	बहु-कार्य कर्मचारी	526	23063162 23063335 (फैक्स)	3393
58.	जगदीश चन्द	बहु-कार्य कर्मचारी	444-ए	23061087	3292
59.	ब्रह्म सिंह	बहु-कार्य कर्मचारी	523	23062697	2389
60.	विपिन कुमार	बहु-कार्य कर्मचारी	523	23062697	3389
61.	रतन कौर	बहु-कार्य कर्मचारी	523	23061465	2389

प्रश्न: 10 अधिकारियों एवं कर्मचारियों को अधिनियम की प्रणाली अनुसार दिए गए मुआवजें एवं मासिक पारिश्रमिक।

उत्तर: 10 आर्थिक सलाहकार के कार्यालय के अधिकारियों एवं कर्मचारियों को 1 नवम्बर 2013 को दिए गए मासिक पारिश्रमिक का विवरण निम्नानुसार है:-

क्रम संख्या	नाम (श्री/श्रीमती/सुश्री)	पदनाम	मासिक पारिश्रमिक (रूपये में)
1.	अदिति एस.रे	प्रधान सलाहकार	1,65,600/-
2.	डॉ. नागेश सिंह	आर्थिक सलाहकार	1,70,899/-
3.	एस.एस.नेगी	आर्थिक सलाहकार	1,48,569/-
4.	डॉ. विनिता अग्रवाल	आर्थिक सलाहकार	1,38,028/-
5.	डॉ. मोहन चुटानी	आर्थिक सलाहकार	1,38,028/-
6.	राम अनुज द्विवेदी	निदेशक	1,60,743/-
7.	सुधांशु शेखर दास	अतिरिक्त आर्थिक सलाहकार	1,30,201/-
8.	अनुपम मित्र	उप-आर्थिक सलाहकार	73,112/-
9.	जितेन्द्र सिंह	उप-निदेशक	69,002/-
10.	एस. ससिकुमार	उप-निदेशक	69,002/-
11.	पूजा रूस्तगी	उप-निदेशक	59,513/-
12.	संतोष कुमार तिवारी	सहायक निदेशक	59,428/-
13.	राजेश पंवार	सहायक निदेशक	59,428/-
14.	धर्मन्द्र कुमार	सहायक निदेशक	59,428/-
15.	शालिनी गुप्ता	सहायक निदेशक	57,887/-
16.	मोहन सिंह	प्रधान निजी सचिव	87,512/-
17.	किट्टी	प्रधान निजी सचिव	74,169/-
18.	राजन सूद	अनुभाग अधिकारी	63,239/-
19.	खाम खान सुआन	अनुभाग अधिकारी	58,501/-
20.	जगदीश कुमार	अनुभाग अधिकारी	69,473/-
21.	अनिल कुमार खोसला	निजी सचिव	70,496/-
22.	राजेश जोशी	निजी सचिव	67,462/-
23.	सूबे सिंह	आर्थिक अधिकारी	57,587/-
24.	राजकुमार	आर्थिक अधिकारी	69,927/-
25.	आशिष बनर्जी	आर्थिक अधिकारी	74,643/-
26.	संतोष कुमार सिन्हा	आर्थिक अधिकारी	54,860/-

27.	के.अप्पा राव	आर्थिक अधिकारी	54,386/-
28.	निंगौथम अजित सिंह	आर्थिक अधिकारी	43,934/-
29.	राजेन्द्र कुमार	वरिष्ठ सांख्यिकीय अधिकारी	60,453/-
30.	राम सिंह पंवार	वरिष्ठ सांख्यिकीय अधिकारी	46,554/-
31.	अजय जैन	सहायक	59,155/-
32.	धनी राम	सहायक	48,997/-
33.	प्रोमिला पाठक	सहायक	46,043/-
34.	सुरक्षा बुट्टा	व्यक्तिगत सहायक	69,145/-
35.	गुरशरन निशकर	व्यक्तिगत सहायक	58,841/-
36.	अमरजीत सिंह	कनिष्ठ अन्वेषक	54,551/-
37.	दिनेश महतो	कनिष्ठ अन्वेषक	50,467/-
38.	सुशांत कुमार बजाज	कनिष्ठ अन्वेषक	36,279/-
39.	विक्रम सिंह हरितवाल	कनिष्ठ अन्वेषक	36,279/-
40.	ज्ञानोद कुमार	कनिष्ठ सांख्यिकीय अधिकारी	37,274/-
41.	भोला कुमार	कनिष्ठ सांख्यिकीय अधिकारी	37,274/-
42.	हितेश कुमार	कनिष्ठ हिन्दी अनुवादक	36,279/-
43.	उषा	आशुलिपिक 'डी'	36,279/-
44.	मनीष गौर	आशुलिपिक 'डी'	26,799/-
45.	चन्दर सिंह	उच्च श्रेणी लिपिक	34,362/-
46.	रमेश प्रसाद	उच्च श्रेणी लिपिक	28,463/-
47.	ललित मोहन पांडे	उच्च श्रेणी लिपिक	28,463/-
48.	राजेश्वर मांझी	उच्च श्रेणी लिपिक	31,071/-
49.	अरविंद कुमार	उच्च श्रेणी लिपिक	30,181/-
50.	राजेन्द्र महतो	बहु-कार्य कर्मचारी	31,844/-
51.	शिशपाल सिंह	बहु-कार्य कर्मचारी	34,141/-
52.	विजय पाल सिंह	बहु-कार्य कर्मचारी	27,890/-
53.	सहदेव सिंह	बहु-कार्य कर्मचारी	30,965/-
54.	मीना मैसी	बहु-कार्य कर्मचारी	27,455/-
55.	बिरेन्द्र सिंह	बहु-कार्य कर्मचारी	30,586/-

56.	मोहम्मद अहमद	बहु-कार्य कर्मचारी	27,476/-
57.	गंभीर सिंह	बहु-कार्य कर्मचारी	27,665/-
58.	जगदीश चन्द	बहु-कार्य कर्मचारी	27,455/-
59.	ब्रह्म सिंह	बहु-कार्य कर्मचारी	27,455/-
60.	विपिन कुमार	बहु-कार्य कर्मचारी	18,161/-
61.	रतन कौर	बहु-कार्य कर्मचारी	18,420/-

प्रश्न: 11 प्रत्येक अभिकरण को आवंटित बजट, प्रत्येक योजनाओं का विवरण, प्रस्तावित व्यय और आवंटित की गई राशि का विवरण।

उत्तर: 11 वित्तीय वर्ष 2014-15 के दौरान आवंटित किए गए धन का विवरण

मेजर हैड : 3475

मांग संख्या : 12

रूपये लाख में

		अनुमानित बजट
	आयोजना-भिन्न	
00.800	अन्य व्यय (माइनर हैड)	
02	आर्थिक सलाहकार	
02.01	स्थापना	
02.01.01	वेतन	425.00
02.01.02	मजदूरी	0.10
02.01.03	समयोपरि भत्ता	0.20
02.01.06	चिकित्सा उपचार	11.00
02.01.11	देशीय यात्रा व्यय	7.00
02.01.12	विदेश यात्रा व्यय	9.00
02.01.13	कार्यालय व्यय	67.00
02.01.16	प्रकाशन	4.00
02.01.27	लघु निर्माण कार्य	2.00
02.01.28	व्यावसायिक सेवाएं	10.00
02.02	कंप्यूटरीकरण तथा अनुसंधान अध्ययन	

02.02.13	कार्यालय व्यय	8.00
02.02.28	व्यावसायिक सेवाएं	2.00
02.04	व्यवसाय सेवा मूल्य सूचकांक का विकास	
02.04.28	व्यावसायिक सेवाएं	4.00
02.99	सूचना प्रौद्योगिकी	
02.99.13	कार्यालय व्यय	4.70
	कुल	554.00
	आयोजना	
02.04	व्यवसाय सेवा मूल्य सूचकांक का विकास	
02.04.28	व्यावसायिक सेवाएं	450.00
	कुल	450.00
	कुल (आयोजना-भिन्न + आयोजना)	1004.00

प्रश्न: 12 आर्थिक सहायता के कार्यक्रमों के निष्पादन का तरीका, ऐसे कार्यक्रमों के लाभार्थियों का विवरण आबंटित राशि सहित।

उत्तर: 12 लागू नहीं।

प्रश्न: 13 रियायतों के प्राप्तकर्ताओं के बयौरे, प्रदान किए गए अनुज्ञापत्र और अनुमति।

उत्तर: 13 लागू नहीं।

प्रश्न: 14 इलैक्ट्रॉनिक रूप में धारित और उपलब्ध जानकारी का विवरण।

उत्तर: 14 थोक मूल्य सूचकांक के विस्तृत समुच्चयित आंकड़े 1981-82 आधार वर्ष से आर्थिक सलाहकार के कार्यालय की वेबसाइट (www.eaindustry.nic.in) पर उपलब्ध हैं।

प्रश्न: 15 सूचनाओं की प्राप्ति हेतु सार्वजनिक उपयोग के लिए नागरिकों को उपलब्ध सुविधाएं जैसे पुस्तकालय और पाठशाला उनके कार्य के घंटे का विवरण।

उत्तर: 15 थोक मूल्य सूचकांक के विस्तृत समुच्चयित आंकड़े 1981-82 आधार वर्ष से आर्थिक सलाहकार के कार्यालय की वेबसाइट (www.eaindustry.nic.in) पर सार्वजनिक उपयोग के लिए निशुल्क उपलब्ध हैं।

प्रश्न: 16 जन सूचना अधिकारियों के नाम, पदनाम एवं अन्य ब्यौरे।

- उत्तर: 16 (1) श्री अनुपम मित्र
उप-आर्थिक सलाहकार एवं केन्द्रीय जन सूचना अधिकारी
कमरा संख्या 547 ए, उद्योग भवन
- (2) श्री सुधांशु शेखर दास
अतिरिक्त आर्थिक सलाहकार,
अपील-प्राधिकारी,
कमरा संख्या 522 ए, उद्योग भवन

प्रश्न: 17 ऐसी अन्य जानकारियां निर्धारित की जा सकती हैं एवं उसके पश्चात् प्रत्येक वर्ष उन प्रकाशनों का उद्यतन किया जा सकता है।

उत्तर: 17 उद्यतन आर्थिक सलाहकार की वेबसाइट (www.eaindustry.nic.in) पर उपलब्ध हैं।

अप्रैल, 2014 से फरवरी, 2015 के दौरान आर्थिक सलाहकार के कार्यालय के संयुक्त सचिव एवं उच्च स्तर के अधिकारियों द्वारा किए गए विदेशी दौरो का विवरण।

अधिकारी का नाम	प्रतिनिधि के दौरे की अवधि	दौरे का उद्देश्य	दौरे पर किया गया व्यय
डॉ. मोहन चुटानी, आर्थिक सलाहकार	22 सितम्बर 2014 से 26 सितम्बर 2014	सेवाओं के आँकड़े पर काम कर रहे समूह की डरबिन, आयरलैंड में होने वाली 24वीं बैठक में भाग लेने हेतु।	रूपये 1,71,735/-